

**Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»**

**Рабочая программа дисциплины**

**ОУД.12 Родной (русский) язык**

**по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и  
декоративных работ**

**2020 г.**

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Родной (русский) язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (**Письмо Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2017 г. № ТС-945/08 “О реализации прав граждан на получение образования на родном языке»**).

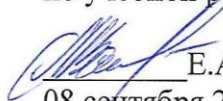
**Рассмотрена**

На заседании цикловой  
комиссии преподавателей  
социально-гуманитарных дисциплин  
Протокол № 1  
от 08 сентября 2020 г.


ПЦК  Р.Р. Хайруллина

**Утверждаю**

Заместитель директора  
по учебной работе

 Е.А. Закиуллина  
08 сентября 2020 г.

**Согласована**

Начальник учебно-методического  
отдела  Г.М. Габидинова  
08 сентября 2020 г.

**Разработчики:** преподаватель Кокуйская К.В.; преподаватель Шайхузинова Г.Р.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                          | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                     | <b>7</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                         | <b>13</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ.....</b> | <b>14</b> |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Родной (русский) язык» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии СПО 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым дисциплинам (ОУД по выбору из обязательных предметных областей).

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения содержания учебной дисциплины «Родной (русский) язык» обеспечивается достижение студентами следующих результатов:

### **личностных:**

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

### **метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и

коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

**предметных:**

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен показать формирование *общих компетенций*:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**  
учебной нагрузки обучающегося - **114** часов, в том числе:  
- во взаимодействии с преподавателем – **114** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Учебная нагрузка (всего)</b>                                    | <b>114</b>         |
| <b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>         | <b>114</b>         |
| в том числе:   |                    |
| практические занятия   | -                  |
| контрольные работы   | -                  |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                      | Содержание учебного материала   | Объём часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |
| <b>Введение</b>                                  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>    | 2                |
|  | <b>1. Язык и общество.</b> Родной язык, литература и культура. Язык и история народа. Русский язык в Российской Федерации и в современном мире – в международном и межнациональном общении. <b>Древнейшие памятники письменности: «Повесть временных лет», «Слово о полку Игореве».</b> | 2           |                  |
|  | <b>2. Язык, речь и слово.</b> Язык и художественная литература. Понятие о системе языка, его единицах и уровнях, взаимосвязях и отношениях единиц разных уровней языка. <b>Анализ стихотворения С.Н. Сергеева-Ценского «Наш язык»</b>   | 2           |                  |
| <b>Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия. Орфография.</b> |   | <b>10</b>   |                  |
| Тема 1.1. Фонетика                               | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           | 2                |
|  | <b>1. Фонетический разбор. Фонетическая транскрипция. Порядок и примеры транскрибирования слов, предложений, текста</b>   |             |                  |
| Тема 1.2. Орфоэпия                               | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           | 2                |
|  | <b>1. Основные нормы современного литературного произношения и ударения.</b> Неверное ударение в слове, нарушение норм, правила произношения. Привести примеры.   |             |                  |
|  | <b>2. Роль логического ударения в стихах Н. Некрасова.</b> Работа с текстами.   |             |                  |
| Тема 1.3. Орфография.                            | <b>1. Обобщающее повторение орфографии. Принципы орфографии.</b> Орфографический диктант.   | 2           | 2                |
|  | <b>2. Примеры написания слов, подчиняющиеся морфологическому, фонетическому, традиционному принципам русской орфографии.</b> Работа с текстами.   | 2           | 2                |
| <b>Раздел 2. Лексика и фразеология</b>           |   | <b>14</b>   |                  |
| Тема 2.1. Лексика                                | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           | 2                |
|  | <b>1.Повторение ранее приобретенных знаний о лексике русского языка. Появление у слов новых лексических значений.</b> Примеры лексико-семантического анализа слов.  |             |                  |
|  | <b>2.Феликс Кривин. Стихотворение «Лики лжи».</b> Роль антонимов и синонимов в структуре произведения.  |             |                  |
|  | <b>3. Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления.</b> Лексический   |             |                  |



|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
|   | анализ текста. <b>Статья К. Бальмонта «Русский язык как основа творчества».</b>  |           |   |
| Тема 2.2. Фразеология                         | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         | 2 |
|   | <b>1. Русская фразеология. Лексический состав фразеологизмов. Основные способы образования фразеологизмов.</b>   |           |   |
|   | <b>2. Роль фразеологизмов в произведениях А. Грибоедова, А. Пушкина, Н. Гоголя и др. русских писателей. Сравнительный анализ.</b>                      | 2         |   |
| Тема 2.3. Словари русского языка              | <b>1. Словарь и словарная статья. Словари языка писателей.</b><br>"Словарь языка Пушкина". Работа со словарями, составление словарной статьи.          | 2         | 2 |
|   | <b>2. Лексико-фразеологический разбор текста. Отрывок из повести А.С. Пушкина «Дубровский»</b>   | 2         |   |
| <b>Раздел 3. Морфемика и словообразование</b> |  | <b>8</b>  |   |
| Тема 3.1 Вопросы морфемики и словообразования | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         | 2 |
|   | <b>1. Морфемика и словообразование. Исторические изменения в морфемном составе слова. Активные процессы в словообразовании. Анализ.</b>                |           |   |
|   | <b>2. Однокоренные слова в произведениях И. Гончарова. Работа с текстами.</b>  | 2         | 2 |
| Тема 3.2. Способы словообразования            | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         | 2 |
|   | <b>1. Способы словообразования. Словообразовательный разбор. Примеры разборов. Выразительный потенциал русского словообразования в языке СМИ.</b>      |           |   |
|   | <b>2. Выразительные средства словообразования. Михаил Пришвин «Кладовая солнца». Размышление над вопросом: как образовались слова? Анализ эпизода.</b> | 2         | 2 |
| <b>Раздел 4. Морфология и орфография</b>      |  | <b>14</b> |   |
| Тема 4.1. Морфология                          | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         | 2 |
|   | <b>1. Особенности развития морфологической системы русского языка с древнейших времен до наших дней. Обобщающее повторение морфологии. Части речи.</b> |           |   |
|   | <b>2. Синтаксическая роль имён существительных в произведениях А.С. Пушкина. Работа с текстами.</b>  | 2         | 2 |
| Тема 4.2. Морфология и орфография             | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         | 2 |
|   | <b>1. Морфологический разбор знаменательных и служебных частей речи. Примеры морфологического разбора.</b>   |           |   |
|   | <b>2. Словообразование и правописание знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарями. Составление таблицы.</b>                            | 2         | 2 |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
|  | <b>3. Слитное, раздельное и дефисное написание.</b> Составление таблицы с примерами слитного, раздельного и дефисного написания слов.   | 2         | 2 |
|  | <b>4. Трудные вопросы правописания Н и НН в суффиксах существительных, причастий, наречий.</b> Составление таблицы с примерами правописания Н и НН в суффиксах существительных, причастий, наречий. | 2         | 2 |
|  | <b>5. Трудные вопросы правописания окончаний и суффиксов разных частей речи.</b> Составление таблицы с примерами правописания окончаний и суффиксов разных частей речи.                             | 2         | 2 |
| <b>Раздел 5. Функциональные стили речи</b>             |   | <b>18</b> |   |
| Тема 5.1. Текст и его строение                         | <b>Содержание учебного материала</b>  |           |   |
|  | <b>1. Что такое текст. Средства связи между частями текста</b> в отрывке из романа Л.Толстого «Война и мир».  | 2         | 2 |
|  | <b>2. Абзац. Наблюдение за строением абзаца</b> в главе романа И. Тургенева «Отцы и дети».  | 2         | 2 |
|  | <b>3. Виды преобразования текста. Тезисы. Конспект. Выписки. Реферат. Аннотация.</b> Составление сложного плана и тезисов статьи А. Кони о Л. Толстом.  | 2         | 2 |
| Тема 5.2. Стили речи                                   | <b>Содержание учебного материала</b>  |           |   |
|  | <b>1. Научный стиль речи. Основные признаки научного стиля. Тезисы</b> Д.С.Лихачева «Будьте осторожны со словами».  | 2         | 2 |
|  | <b>2. Публицистический стиль речи. Жанры публицистического стиля. Устное выступление. Дискуссия. Анализ обращения</b> Д.С. Лихачева к молодежи «Любите учиться»                                     | 2         | 2 |
|  | <b>3. Официально – деловой стиль. Особенности официально-делового стиля.</b> Образцы оформления деловых бумаг в колледже.   | 2         | 2 |
|  | <b>4. Разговорный стиль речи, его признаки.</b> Анализ отрывка из рассказа В.М. Шукшина «Штрихи к портрету».  | 2         | 2 |
|  | <b>5. Художественный стиль речи, его признаки.</b> Анализ отрывка из романа «Анна Каренина» Л.Н. Толстого.  | 2         | 2 |
|  | <b>6. Речеведческий разбор текста. Работа с аудиотекстами.</b>  | 2         |   |
| <b>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</b>                |   | <b>24</b> |   |
| Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. | <b>Содержание учебного материала</b>  |           |   |
|  | <b>1. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.</b> Работа с текстами.   | 2         | 2 |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
| Тема 6.2. Простое предложение                             | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         | 2 |
|   | <b>1. Стилистические функции и роль порядка слов в простом предложении. Работа с текстами.</b>   |           |   |
| Тема 6.3. Односоставное и неполное предложение.           | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         | 2 |
|   | <b>1. Односоставное и неполное предложение. Использование неполных предложений в речи. Работа с текстами.</b>  |           |   |
| Тема 6.4. Односложное простое предложение.                | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         | 2 |
|   | <b>1. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Работа с текстами.</b>  |           |   |
|   | <b>2. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения. Работа с текстами.</b>                      |           |   |
|   | <b>3. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Знаки препинания при обращении. Работа с текстами.</b>   |           |   |
| Тема 6.5. Сложное предложение.                            | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         | 2 |
|   | <b>1. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи. Анализ текста.</b>                                   |           |   |
|   | <b>2. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. Работа с текстами.</b>   |           |   |
|   | <b>3. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Работа с текстами.</b>                           |           |   |
|   | <b>4. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге. Примеры анализа.</b> |           |   |
| Тема 6.6. Русская пунктуация                              | <b>1. Основные знаки русской пунктуации. Составление таблицы с примерами.</b>  | 2         | 2 |
|   | <b>2. Трудные случаи русской пунктуации. Составление таблицы с примерами.</b>  | 2         | 2 |
| <b>Раздел 7. Культура речи. Речевое общение. Риторика</b> |  | <b>22</b> |   |
| Тема 7.1. Культура речи                                   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         | 2 |
|   | <b>1. Основные качества хорошей речи. Роль А.С. Пушкина в истории русского литературного языка.</b>  |           |   |
|   | <b>2. Три компонента культуры речи: нормативный, этический, коммуникативный. Языковая норма. Составить тезисный план.</b>  |           |   |

|   |   |            |   |
|---|---|------------|---|
|   | <b>3. Владение нормами современного русского языка</b> в его устной и письменной форме.   | 2          | 2 |
| Тема 7.2. Речевое общение                         | <b>Содержание учебного материала</b>  |            |   |
|   | <b>1. Речевой этикет. Речевой акт. Виды речевой деятельности:</b> говорение, слушание (или аудирование), чтение и письмо.   | 2          | 2 |
|   | <b>2. Запрет сквернословия. О сквернословии (Проповедь Иоанна Златоуста, «Толковый словарь живого великорусского языка» В.И. Даля)</b>  | 2          | 2 |
| Тема 7.3. Риторика.                               | <b>Содержание учебного материала</b>  |            |   |
|   | <b>1. Риторика как наука. Ораторское мастерство. Эстетика речи.</b>   | 2          | 2 |
|   | <b>2. Риторика в Древней Греции. О баснях Эзопа.</b>  | 2          | 2 |
|   | <b>3. Риторика в Древнем Риме. Размышления над трактатом «Об ораторе» Марка Туллия Цицерона</b>   | 2          | 2 |
|   | <b>4. Ораторство в России. «Краткое руководство к риторике» М.В. Ломоносова.</b>  | 2          | 2 |
| Тема 7.4. Повторение фонетики, графики и орфоэпии | <b>1. Фонетика. Графика. Орфоэпия.</b> Буквы греческого алфавита, старославянской азбуки и современного русского алфавита. <b>Статьи М. Панова «Жизнь языка».</b> Вопросы и задания для самопроверки. | 2          | 2 |
| Тема 7.5. Виды анализа (разбора) единиц языка     | <b>1. Комплексный анализ текста.</b> Примеры полного анализа текста   | 2          | 2 |
| <b>ИТОГО</b>                                      |   | <b>114</b> |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- образцы оформления деловых бумаг;
- раздаточный материал; (карточки, тесты, тексты художественных произведений)
- словари

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основная литература:

1. Русский язык и литература. Ч. 1: Русский язык. Практикум : учебное пособие : в 2 ч. / под ред. канд. филол. наук, доц. А.В. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 195 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107010-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/987817>
2. Русский язык и литература. Часть 1: Русский язык : учебник / под ред. канд. филол. наук А.В. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 363 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107011-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/987835>
3. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Е.А. Самойлова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-100893-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1009452>

##### Дополнительные источники:

1. Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - (Среднее профессиональное образование). -

##### Интернет источники:

1. Справочно-информационный портал «Русский язык» (Грамота.Ру – [www.gramota.ru/](http://www.gramota.ru/)).
2. Русский язык, Издательский дом «Первое сентября» – [www.rus.1september.ru](http://www.rus.1september.ru)
3. «Я иду на урок русского языка» – [www.rus.1september.ru/urok/](http://www.rus.1september.ru/urok/).
4. Сайт «Виртуальная школа от Кирилла и Мефодия».
5. Природная грамотность – [www.gramota.director.ru](http://www.gramota.director.ru) «Методика формирования орфографической зоркости».
6. Опорный орфографический компакт – [www.yamal.org/ook/](http://www.yamal.org/ook/) (эффективная методика обучения орфографии.)
7. Грамотей-клуб – [www.gramotey.ericos.ru](http://www.gramotey.ericos.ru) («Грамотей-класс» «Грамотей-Проф» «Грамотей-Эверест».
8. Основные правила грамматики русского языка – [www.ipmce.su/~lib/osn\\_prav.html](http://www.ipmce.su/~lib/osn_prav.html) (Раздел «Библиотека электронной поэзии».)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты (личностные, метапредметные, предметные)   | Элементы компетенции  | Формы и методы контроля и оценки  |
|---|---|---|
| Личностные:   |   |   |
| <p>– воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;</p> | <p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание приемов структурирования информации;</li> <li>- знание формата оформления результатов поиска информации</li> </ul> <p><b>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности</li> </ul> | <p>Устный опрос<br/>Выполнение упражнений<br/>Реферат<br/>Анализ текста</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основы проектной деятельности</li> </ul> <p><b>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывает значимость своей профессии</li> <li>- знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии.</li> </ul>   |   |
| <p>– понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;</p> | <p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание приемов структурирования информации;</li> <li>- знание формата оформления результатов поиска информации</li> </ul> <p><b>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует работу коллектива и команды;</li> </ul> | <p>Устный опрос<br/>Выполнение упражнений<br/>Реферат<br/>Анализ текста</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- знает основы проектной деятельности</li> </ul> <p><b>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывает значимость своей профессии</li> <li>- знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии.</li> </ul>   |   |
| <p>– осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;</p> | <p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание приемов структурирования информации;</li> <li>- знание формата оформления результатов поиска информации</li> </ul> | <p>Устный опрос<br/>Выполнение упражнений<br/>Реферат<br/>Анализ текста<br/>Разноуровневые задания<br/>Контрольное задание<br/>Дифференцированный зачёт</p> |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p><b>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- знает основы проектной деятельности</li> </ul>   |  |
| <p>– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p> | <p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание приемов структурирования информации;</li> <li>- знание формата оформления результатов поиска информации</li> </ul> <p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет актуальность нормативно-правовой</li> </ul> | <p>Устный опрос<br/>Выполнение упражнений<br/>Реферат<br/>Анализ текста<br/>Дифференцированный зачёт</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>документации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>   |  |
| <p>– способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> | <p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание приемов структурирования информации;</li> <li>- знание формата оформления результатов поиска информации</li> </ul> <p><b>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организывает работу коллектива и команды;</li> </ul> | <p>Устный опрос<br/>Выполнение упражнений<br/>Реферат<br/>Анализ текста<br/>Дифференцированный зачёт</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- знает основы проектной деятельности</li> </ul>   |  |
| <p>– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p> | <p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание приемов структурирования информации;</li> <li>- знание формата оформления результатов поиска информации</li> </ul> <p><b>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывает работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- знает психологические основы деятельности коллектива,</li> </ul> | <p>Устный опрос<br/>Выполнение упражнений<br/>Реферат<br/>Анализ текста<br/>Дифференцированный зачёт</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>психологические особенности личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основы проектной деятельности</li> </ul>   |  |
| <p>– способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;</p> | <p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание приемов структурирования информации;</li> <li>- знание формата оформления результатов поиска информации</li> </ul> <p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную</li> </ul> | <p>Устный опрос<br/>Выполнение упражнений<br/>Реферат<br/>Анализ текста<br/>Дифференцированный зачёт</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования   |   |
| <b>Метапредметные</b>  |  |   |
| – владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом; | <p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание приемов структурирования информации;</li> <li>- знание формата оформления результатов поиска информации</li> </ul> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения</li> </ul> | <p>Устный опрос<br/>Тестирование<br/>Выполнение упражнений<br/>Реферат<br/>Анализ текста<br/>Контрольное задание<br/>Дифференцированный зачёт</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>– владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;</p> | <p>устных сообщений.</p> <p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание приемов структурирования информации;</li> <li>- знание формата оформления результатов поиска информации</li> </ul> <p><b>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение</li> <li>- знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul> | <p>Устный опрос<br/>Тестирование<br/>Выполнение упражнений<br/>Анализ текста<br/>Разноуровневые задания<br/>Дифференцированный зачёт</p> |
| <p>– применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно</p>  | <p><b>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организывает работу</li> </ul>  | <p>Устный опрос<br/>Анализ текста<br/>Разноуровневые задания</p>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</p>                            | <p>коллектива и команды;<br/> - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br/> - знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br/> - знает основы проектной деятельности<br/> <b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</b><br/> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<br/> - знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.<br/> <b>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности:</b><br/> - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение<br/> - знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> |   |
| <p>– овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;</p> | <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с</b></p>  | <p>Устный опрос<br/> Выполнение упражнений<br/> Реферат<br/> Разноуровневые задания</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p><b>учетом особенностей социального и культурного контекста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>   | Контрольное задание   |
| <p>– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> | <p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание приемов структурирования информации;</li> <li>- знание формата оформления результатов поиска информации</li> </ul> <p><b>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>использует современное</li> </ul> | <p>Устный опрос<br/>Тестирование<br/>Выполнение упражнений<br/>Анализ текста<br/>Разноуровневые задания</p> |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>программное обеспечение<br/>- знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>   |  |
| <p>– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;</p> | <p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание приемов структурирования информации;</li> <li>- знание формата оформления результатов поиска информации</li> </ul> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- знает особенности социального и культурного</li> </ul> | <p>Устный опрос<br/>Выполнение упражнений<br/>Анализ текста<br/>Разноуровневые задания<br/>Реферат</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p><b>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение</li> <li>- знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>   |  |
| <p><b>Предметные:</b></p>   |  |  |
| <p>– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;</p> | <p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание приемов структурирования информации;</li> <li>- знание формата оформления результатов поиска информации</li> </ul> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</b></p> | <p>Устный опрос<br/>Тестирование<br/>Выполнение упражнений<br/>Рефераты (презентации)<br/>Анализ текста<br/>Разноуровневые задания</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p><b>государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>   |  |
| <p>– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</p> | <p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание приемов структурирования информации;</li> <li>- знание формата оформления результатов поиска информации</li> </ul> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного</b></p> | <p>Устный опрос<br/>Тестирование<br/>Выполнение упражнений<br/>Рефераты (презентации)<br/>Разноуровневые задания</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p><b>контекста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>  |   |
| <p>– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</p> | <p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание приемов структурирования информации;</li> <li>- знание формата оформления результатов поиска информации</li> </ul> <p><b>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные</li> </ul> | <p>Устный опрос<br/>Выполнение упражнений<br/>Рефераты (презентации)<br/>Анализ текста<br/>Разноуровневые задания</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>- знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul> |   |
| <p>– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</p> | <p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников применяемых в</li> </ul>   | <p>Тестирование<br/>Рефераты (презентации)<br/>Анализ текста<br/>Разноуровневые задания</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание приемов структурирования информации;</li> <li>- знание формата оформления результатов поиска информации</li> </ul> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul> <p><b>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение</li> <li>- знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul> |  |
| <p>– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</p> | <p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники</li> </ul>  | <p>Устный опрос<br/>Тестирование<br/>Рефераты (презентации)<br/>Анализ текста<br/>Разноуровневые задания</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>информации;<br/> -планировать процесс поиска;<br/> структурировать получаемую информацию;<br/> - выделять наиболее значимое в перечне информации;<br/> оценивать практическую значимость результатов поиска;<br/> -оформлять результаты поиска<br/> - знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;<br/> - знание приемов структурирования информации;<br/> - знание формата оформления результатов поиска информации</p> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</b></p> <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<br/> - знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> |  |
| <p>– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;</p> | <p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</b></p> <p>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;<br/> -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p>  | <p>Устный опрос<br/> Рефераты (презентации)<br/> Разноуровневые задания<br/> Контрольные задания</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание приемов структурирования информации;</li> <li>- знание формата оформления результатов поиска информации</li> </ul>   |  |
| <p>– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;</p> | <p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание приемов структурирования информации;</li> <li>- знание формата оформления результатов поиска информации</li> </ul> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</b></p> | <p>Устный опрос<br/>Выполнение упражнений<br/>Рефераты (презентации)<br/>Анализ текста</p> |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</li> <li>проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>   |  |
| <p>– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</p> | <p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание приемов структурирования информации;</li> <li>- знание формата оформления результатов поиска информации</li> </ul> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</li> </ul> | <p>Устный опрос<br/>Выполнение упражнений<br/>Рефераты (презентации)<br/>Анализ текста</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul> <p><b>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение</li> <li>- знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>  |   |
| <p>– владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</p> | <p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание приемов структурирования информации;</li> <li>- знание формата оформления результатов поиска информации</li> </ul> | <p>Устный опрос<br/>Тестирование<br/>Выполнение упражнений<br/>Рефераты (презентации)<br/>Анализ текста<br/>Контрольные задания</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>  |   |
| <p>– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.</p> | <p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание приемов структурирования информации;</li> <li>- знание формата оформления результатов поиска информации</li> </ul> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</b></p> | <p>Устный опрос<br/>Тестирование<br/>Выполнение упражнений<br/>Рефераты (презентации)<br/>Анализ текста<br/>Контрольные задания</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p><b>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul> <p><b>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение</li> <li>- знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul> |  |
|--|---|--|